



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО
НОВА ЗАГОРА

УТВЪРЖДАВАМ:

Лиляна Стоянова –

Директор на ПГСС гр. Нова Загора

**Стратегия
за развитие на
Професионална гимназия по селско стопанство -
Нова Загора
за периода 2020-2024 година
и план за действие и финансиране за периода
2020-2022 година**

Актуализирана м. септември 2021 година

Стратегията за развитие на ПГСС гр. Нова Загора за периода 2020 - 2022 г. е изготвена въз основа на опита на педагогическия колектив и ръководство в сферата на образованието, реализирано в училището. Целите и приоритетите отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за европейско развитие на училището и за изграждане на личности. Директорът и педагогическият екип осъществяват държавната политика, като изпълняват функции и дейности, регламентирани в ЗПУО, ЗПО, Длъжностната характеристика, Кодекса на труда, стратегии за развитие на областта и общината.

Заложените идеи и принципи са съобразени и с изискванията и решенията на **Конституцията на Република България**, в която са заложени основните принципи за свободно развитие на образованието и правото на всеки на образование, доразвити в редица закони и подзаконови нормативни актове.

Основните закони, които регулират правната рамка на продължаващото професионално обучение в страната, са:

Кодекс на труда, който установява правата и задълженията на заетите за и при обучение за придобиване и повишаване на квалификацията, за преквалификация на базата на споразумение между работодател и работник (служител);

Закон за предучилищното и училищното образование, осигуряващ основната нормативна уредба на образованието. Законът регламентира правото на гражданите да повишават непрекъснато своето образование и квалификация, определя ролята и мястото на държавните образователни стандарти, както и реда за издаване на документи за придобита степен на образование и професионална квалификация;

Закон за професионалното образование и обучение, който осигурява нормативната уредба на началното и продължаващото професионално обучение с основна цел гарантиране качеството на професионалното образование и обучение съобразно нуждите на пазара на труда и в съответствие с тенденциите в Европейския съюз; определя функциите на системата на професионалното образование и обучение (ПОО) за подготовка на гражданите за реализация в икономиката и обществото, като осигурява условия за придобиване и непрекъснато усъвършенстване на професионалната квалификация.

Стратегията е съобразена и с:

- **Национална стратегия за въвеждане на информационните и комуникационните технологии в българските училища;**
- **Национална стратегия на Р България за интегриране на ромите /2012-2020 г./;**
- **Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;**
- **Национална програма за развитие „България 2020“;**
- **Стратегическа рамка на Национална програма за развитие на Република България - „България 2020“;**
- **Оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж“;**
- **Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж;**
- **Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система 2013-2020;**
- **Стратегия за развитие на професионалното образование: „Професионалното образование и обучение в земеделието – гаранция за устойчиво развитие на отрасъла“.**

Основни цели и приоритети на образователната политика на професионалната гимназия:

- Създаване на подходяща учебна среда и подготовка на средни специалисти, с квалификация по дадена професия, конкурентоспособни на пазара на труда;
- Осигуряване на високо качество на професионалното образование;
- Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот;
- Непрекъснато надграждане на знания, умения и компетенции у всички ученици и насърчаване развитието на способностите им, в процеса на обучение и възпитание;
- Откриване на заложите и способностите на всеки ученик, чрез урочни и извънкласни дейности и насърчаване на развитието му, за успешна професионална реализация в живота;
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

I. Анализ на състоянието на училището и на външната среда.

1. Ученици

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2020/2021	ДФО - 354	19
	СФО - 24	
2019/2020	ДФО - 327	17
	СФО - 20	
2018/2019	ДФО - 326	16
	СФО - 42	
2017/2018	ДФО - 317	14
	СФО - 69	
2016/2017	ДФО – 216	11
	ЗФО – 29	2
	СФО – 45	

ПГСС е единственото професионално училище в област Сливен, подготвящо кадри за селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и туризма. Приемът на ученици за 2020/2021 г. в ПГСС е както следва:

- професия „Хлебар-сладкар”; специалност „Производство на хляб и хлебни изделия” - 1 паралелка
- професия „Монтьор на селскостопанска техника”, специалност „Механизация на селското стопанство”- дуална система на обучение – 0,5 паралелка;
- професия „Монтьор на селскостопанска техника”, специалност „Механизация на селското стопанство”- дневна форма на обучение – 0,5 паралелка;

- професия „Лозаровинар“, специалност „Лозаровинарство“ - 1 паралелка;
- професия „Монтьор на транспортна техника“; специалност „Автотранспортна техника“- 1 паралелка.

В училището се обучават 348 ученици в дневна форма на обучение, разпределени в 20 паралелки. В самостоятелна форма на обучение са записани 14 ученика. Учениците са от град Нова Загора, от населени места в общината и съседни общини.

<i>Силни страни по т. 1</i>	<i>Слаби страни по т. 1</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Възможност за обучение в две форми – дневна и самостоятелна; - Добро планиране на план-приема и изпълнението му; - Актуални са професиите и специалностите, съобразени с търсенето на пазара на труда; - Добро представяне на учениците на ДИ за придобиване на степен на ПК; - Провеждане на консултации със застрашени от отпадане ученици, както и с ученици проявяващи интерес към даден учебен предмет; - Кариерно ориентиране, чрез информирани и консултиране на учениците, с цел осъществяване на връзка между училището и пазара на труда; - Участие в училищни, общински, областни и национални конкурси и състезания, което развива интереси и заложи, мотивира учениците към УВП; - Участие в проекти, по програма „Учене през целия живот“, което осигурява възможности за придобиване на нови знания, умения и компетенции; - Равен достъп и подкрепа на личностното развитие на учениците чрез: стипендии, транспорт, училищна програма за превенция на отпадането от училище и за намаляване броя на преждевременно напусналите; - Координация между действията на ръководството на ПГСС, класните ръководители, родителите, УКППМН, кметствата в региона и Дирекция СП – град Нова Загора, при работа със застрашени от отпадане ученици, с проблемно поведение и противообществени прояви; - Пълноценно функционира УКППМН, като се разглежда всеки отделен случай на провинен ученик и се прилага индивидуален подход при 	<ul style="list-style-type: none"> - Намалява интереса на учениците към учебните дисциплини и учебния процес като цяло; - Неуеднаквени изисквания при оценяване на учениците в основното училище, което рефлектира върху нивото им в средната училищна степен; - Творческият потенциал на учениците не е напълно развит, което оказва влияние на мотивацията им към УВП; - Недостатъчно осъзнаване принадлежността на учениците към училищната общност; - Недостатъчна информираност и липса на подготовка на учениците за участие в инициативи от социално-обществения живот; - Демографският фактор в региона влияе отрицателно върху приема на ученици и често води до отпадането им от училище; - Липсата на развитие на икономика в града принуждава семействата да емигрират в по-големи градове или в чужбина, което води до намаляване броя на учениците; - Трудно приобщаване на учениците от малцинствените групи, като един от факторите е слабата заинтересованост и от страна на родителите. - Преждевременно напускане на училище на ученици от малцинствата, поради ранни бракове, недостиг на финансови средства и заминаване за чужбина на цели семейства; - Процентът на пътуващите ученици от други населени места е голям, което възпрепятства ангажирането им в консултации, училищни инициативи и извънкласни дейности. - Ниска успеваемост на ДЗИ .

<p>решаване на проблема;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие на Ученическия парламент в ученическо самоуправление и при обсъждане и решаване на въпроси, засягащи училищния живот. - Списва се Летописна книга, поддържа се web сайт и facebook страница на училището, с участието на ученици. - Училищни инициативи, превърнали се в общоградски тържества: Благотворителна вечер „Да стоплим сърцата с вино и любов“. 	
---	--

2. Кадрови ресурси

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно квалификационна степен на педагогическия персонал	ПКС и научна степен
2020/2021	11	33	29 - с магистърска степен, 3 - с бакалавърска степен и 1 - професионален бакалавър.	трима – с II ПКС, един – с III ПКС , един – с IV ПКС; осем – с V ПКС.

<i>Силни страни по т. 2</i>	<i>Слаби страни по т. 2</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Висококвалифициран учителски колектив. Всички преподаватели притежават необходимата професионална квалификация; - Периодично повишаване на професионалната квалификация, с цел подобряване качеството на обучение и по-добри резултати от УВР с учениците; - Натрупване на квалификационни кредити за получаване на по-висока оценка при атестиране на учителите и училището; - Подпомагане на млади учители, чрез методическа подкрепа – менторство, с цел задържането им в колектива и професията; - Участие на всеки преподавател в дадено методическо обединение: на учителите по общообразователните дисциплини, на учителите по специалните предмети и на класните ръководители; - Добра методическа работа по 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на млади специалисти; - Неуважение и незачитане на учителския труд от страна на общественост, родители; - Все по-голяма ангажираност на учителя в социалния живот на ученика, което е причина за допълнителното му натоварване и нарастване на отговорността му.

<p>обединения, изразяваща се в:</p> <ul style="list-style-type: none"> • дискусии, свързани с ефективността на УВП; • участие в тематични ПС; • запознаване с новости в системата на образованието; • инициативност в подкрепа на училищния живот; • планиране участието на ученици в конкурси и състезания. <ul style="list-style-type: none"> - Добре работещи синдикални организации, с положително въздействие за регулиране на трудовите взаимоотношения в училище; - Позитивен психологически климат сред педагогическия колектив, чиято дейност е насочена към: <ul style="list-style-type: none"> • развитие на учениците; • осигуряване на качествена общообразователна и професионална подготовка; • издигане на имиджа на професионалната гимназия. <ul style="list-style-type: none"> - Обмен на добри практики между педагогическия колектив и други учители от сродни гимназии; - Поощряване на педагогическите специалисти за постигнати от тях високи резултати чрез материални и морални стимули; 	
---	--

3. Учебно-възпитателен процес – в съответствие с:

- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Учебните планове и програми, одобрени от МОН;
- Правилникът за дейността на училището;
- Училищните учебни планове;
- Стратегията за развитие на ПГСС, с дейности и финансиране;
- Правилникът за вътрешния трудов ред;
- Годишен план за работа на ПГСС;
- Графикът за класни и контролни работи;
- Спортният календар;
- Етичен кодекс на училищната общност.

Средният годишен успех през учебната 2020/2021 година в дневна форма на обучение е Добър 3,70

Приоритет на ПГСС е личностното развитие на ученика – духовно, морално, обществено, професионално. Това налага УВП, насочен към мотивиране на учениците за участие в училищни и извънкласни дейности, за повишаване ефективността от учебно-възпитателната работа.

В училищния корпус има оборудвани учебни кабинети по общообразователни и специални предмети. Част от учебните единици по учебна практика се извеждат в работилници по учебна практика, други – в реална работна среда. Това повишава професионалните компетенции на обучаваните, мотивира ги и им дава самочувствие на бъдещи специалисти.

В ПГСС се провеждат следните изпити: държавни зрелостни изпити, държавни изпити за придобиване на професионална квалификация; поправителни, приравнителни изпити и изпити за определяне на годишна оценка.

Учениците от ПГСС участват активно в училищните клубове, както и в Ученически парламент. Това позволява изявата им на състезания и конкурси на училищно, общинско, областно и национално ниво и заемане на призови места.

Разработването и финансирането на проекти по национални и европейски програми позволява учители и ученици да повишават знания, умения и компетенции, като бенефициенти.

Силни страни по т. 3	Слаби страни по т. 3
<ul style="list-style-type: none"> - Ефективна вътрешно-училищна нормативна уредба; - УВП насочен към интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му; - Училището осигурява подкрепа за личностно развитие на учениците, съвместно с държавни и местни органи и структури. - Води се политика за: изграждане на позитивен организационен климат, утвърждаване на позитивна дисциплина, развитие на училищната общност; - Учебно-възпитателният процес е подчинен на етичния кодекс, разработен от членовете на комисията по етика в ПГСС; - Квалификацията и професионализма на педагогическия колектив позволяват ПГСС да предлага качествено образование по общообразователни и професионални дисциплини; - Дейностите на ръководството и преподавателския колектив са насочени към иновативност, мотивиране на учениците за учене и участие в извънкласни дейности, проекти и др., за популяризиране на професионалното образование и издигане имиджа на ПГСС; - Работи се за привличане на ученици и в двете форми на обучение – дневна, 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчно прилагане на възможностите на информационните технологии в обучението по специални предмети; - Невъзможност в условията на икономическа криза работодателите да осигурят достатъчно работни места за реализация на настоящи и завършили вече ученици; - Незаинтересованост на голяма част от родителите, които живеят и работят извън града или страната относно обучението на техните деца, оставени на грижите на близки и роднини; - Недостатъчен контрол върху подрастващите от страна на родителите, липса на мотивация за учене у учениците; - Незаинтересованост на родителите да присъстват на родителски срещи и невъзможност от страна на училището да ги задължи; - Недостатъчна информираност на обществеността, относно възможностите на професионалното образование, предлаганото качество на знания и умения по общообразователна подготовка, позволяващо продължаване на образованието във ВУЗ. - Все по-ниско ниво на подготовка на учениците, постъпващи в VIII клас. Тези негативи трудно се преодоляват в етапа на средното образование. - Слаба мотивация на учениците за учебен процес. - Поради икономическата криза страната голяма част от семействата

<p>самостоятелна;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приоритет е сключване на договори за съвместна дейност между ПГСС и бизнеса, като практическото обучение на учениците на реални работни места се провежда по съгласувани графици и програми; -Инициират се и се провеждат работни срещи, кръгли маси с работодатели и браншови организации, с местната управа, дирекция „Социално подпомагане“ и други; -Успех за училището е отлично реализирания прием; -Ежегодно се проучва необходимостта от квалифицирани кадри на пазара на труда, чрез анкетиране и анализ на данни, получени от Бюро по труда и местния бизнес; -Учениците, участници в проекти имат по-добра реализация на пазара на труда; -Организиран се училищни инициативи за отчитане на реализирани проекти, което популяризира професионалното образование и интереса към него; 	<p>работят в чужбина и поради това децата им отсъстват от училище, защото са с тях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обичаите и традициите на хората от ромския етнос за ранни бракове на момичетата значително повишава дяла на преждевременно отпаднали ученици от училище.
---	--

4. Учебно-техническа и материална база

ПГСС разполага с учебни кабинети по общообразователна и професионална подготовка, един компютърен кабинет с достъп до интернет, учебни работилници по професионална подготовка, библиотека, медицински кабинет, фитнес зала, екокът.

Създадена е конферентна зала за срещи и мероприятия. По НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ е оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozabook“ за провеждане на учебни часове по всички предмети. Изградена е WiFi мрежа в училището.

Училището е обезпечено с необходимата учебна документация, съответстваща на действащата нормативна база.

Силни страни по т. 4	Слаби страни по т. 4
<ul style="list-style-type: none"> - По НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование” са оборудвани учебен кабинет и учебна работилница за учениците от специалност „Автотранспортна техника“. - Оборудвана зала с интерактивна дъска и „Mozabook“ по НП „ИКТ в системата на предучилищно и училищно образование“ за провеждане на учебни часове по всички 	<ul style="list-style-type: none"> - Липса на съвременни учебни помагала за обучението по специалните предмети; - Учебните работилници и складове в стопанския двор се нуждаят от ремонт на покривните конструкции. - Липса на охрана в стопанския двор.

<p>предмети.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изградена WiFi мрежа в училището. -Наличие на нови селскостопански машини – обръщателен плуг, 2 култиватора, УНЛМ и тракторна ремарке, закупени по спечелен проект по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, модул „Модернизирание на системата на професионалното образование”. - Модерно обзаведена модулна кухня и зала за дегустация на храни, със средства по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”, в която учениците от специалност „Селски туризъм” и „Производство на хляб, хлебни и сладкарски изделия” провеждат учебни практики. - Оборудвана винарна изба и зала за дегустация на вино по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”. В нея се провеждат учебните практики на учениците от специалност „Лозаровинарство”. -Конферентна зала за тържества, презентирание и др. инициативи; -Наличие на преносими компютри и мултимедия, осигурен достъп до интернет, библиотека, фитнес уреди, екокът, медицински кабинет; -Лозов масив, в който се провеждат учебните практики на ученици от специалност „Лозаровинарство”. -Наличие на лек автомобил „Пежо”, за безплатно обучение за кат.„В“; -Нов трактор за безплатно обучение за категориите: “Ткт“; „Твк“ -Училището притежава собствен микробус, за превоз на учениците до работните места. 	
--	--

5. Финансиране

ПГСС - Нова Загора е общинско училище. Училището се финансира чрез: делегиран бюджет, собствени приходи, дарения и спонсорство, финансиране от проекти.

<i>Силни страни по т.5</i>	<i>Слаби страни по т.5</i>
<ul style="list-style-type: none"> -Делегиране права на директора да управлява бюджета; -Делегираният бюджет позволява да се планират и разходват рационално средствата по отделните пера; 	<ul style="list-style-type: none"> - Единните стандарти за издръжка на един ученик са недостатъчни, като за част от специалностите те се доближават до ЕРС в средните общообразователни училища; -Средствата, отпускани за специфична

<p>-Преходният остатък се запазва за следващата година и се използва според нуждите;</p> <p>-Самостоятелно разпределяне на средствата от дарения и спонсорство.</p>	<p>професионална подготовка не са достатъчни.</p>
---	---

6. Външни фактори

Гражданското общество има приоритетно място в нашето съвремие. Една от основните му роли е да инициира все по-активно ангажиране на обществеността при решаване на образователни проблеми. С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности в ПГСС е създаден Обществен съвет. Съвременното училищно образование е насочено към формиране на знания, умения и компетенции у младите хора, чрез които те по-лесно да се социализират, да изградят култура на поведение, уважение към гражданските права и отговорности, да участват активно в демократичните процеси.

Принципите, върху които се гради взаимовръзката училище – обществени институции, са:

- Демократичност и достъп до образование за всички, според техните желания и възможности;
- Обучение по различни форми – дневна, самостоятелна, даващи възможност на младите хора да завършат образованието си и да придобият професия и специалност;
- Приемственост по отношение на основните традиции на българското училище и прилагане на иновативни подходи за по-ефективен УВП;
- Постоянна връзка с родителите;
- Сътрудничество с бизнеса, чрез извеждане на часовете по учебна и производствена практика в реална работна среда;
- Осигурена възможност за професионална реализация на младите специалисти, на пазара на труда;
- Тясно взаимодействие между училището и институциите, имащи пряко отношение към повишаване качеството на УВП;
- Издигане имиджа на училището, чрез разработване и реализиране на национални и европейски проекти.
- Връзка с медиите, с цел запознаване на обществеността с училищните дейности.

<i>Силни страни по т.6</i>	<i>Слаби страни по т.6</i>
<p>-Налице е добра координация между ПГСС, местния бизнес и обществения сектор;</p> <p>-Осъществява се взаимодействие с местни и регионални медии;</p> <p>-Поддържане на добри интеграционни връзки с Тракийски университет – гр. Стара Загора, Аграрен университет – гр. Пловдив, РУО гр.Сливен, Дирекция БТ, Дирекция СП.</p> <p>-Поддържане на връзка с НА РЧР относно разработване, реализиране и отчитане на проекти;</p>	<p>-Апатия и незаинтересованост от страна на част от родителите;</p> <p>-Недостатъчно разбиране от страна на обществеността относно ползата и предимствата на професионалното образование и придобиването на професионална квалификация;</p> <p>-Недостатъчно координиране действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху адаптирането на проблемни ученици към училищната среда, както и върху цялостното развитие на училището.</p>

II. Стратегии и приоритети в развитието на ПГСС до 2024год.

1. Визия

Професионална гимназия по селско стопанство, гр. Нова Загора е водещо професионално учебно заведение, единственото в Област Сливен, обучаващо кадри в областта на селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и туризма.

Като училище с дългогодишна история и утвърден авторитет, ПГСС предлага висококачествена общообразователна и професионална подготовка, формира национални и общочовешки добродетели, дава възможност за успешна професионална реализация.

Професионалната гимназия работи за цялостното интелектуално израстване на своите ученици, задава високи стандарти за духовен живот в условията на глобализацията, се свят, разгръща възможностите им за саморазвитие и самоусъвършенстване.

2. Мисия

Подготовка на висококвалифицирани специалисти в областта на селското стопанство, хранително-вкусовата промишленост и туризма, и създаване на уверени в своите умения и знания личности, готови да приемат предизвикателствата на съвременното.

3. Приоритети

В настоящата Стратегия са залегнали конкретни дейности, чрез които ще се акцентира върху:

- подготовка на кадри, притежаващи професионална адаптивност, информираност, интелектуален и културен потенциал;
- развитие на способностите на учениците за решаване на проблеми, прилагане на придобитите знания и умения в практиката;
- засилване мотивацията на учениците за по-качествено усвояване на учебния материал;
- намаляване дяла на отпадналите ученици;
- ученическо самоуправление;
- толерантност и уважение към правата на децата, учениците, хората с увреждания;
- познаване на националните, европейски и световни културни ценности;
- съхраняване, модернизирание и обогатяване на МТБ;
- контакти с частни, обществени, държавни и европейски организации и ВУЗ;
- популяризиране на училищни дейности и добрия педагогически опит, чрез училищни, регионални и национални медии;

4. Водещи принципи при изпълнение на Стратегията

- **Законосъобразност** – съответствие на заложените в стратегията цели и дейности с Конституцията на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове;
- **Кохерентност** – взаимна обвързаност на планираните дейности, чрез сътрудничество между всички заинтересовани страни;
- **Партньорство** – координирано участие на институциите за образование и обучение, институциите на властта, гражданското общество и бизнеса, с цел реализиране на мерките за намаляване на отпадането от училище;
- **Прозрачност и популяризиране на мерки и резултати** – значимостта на проблема предлага висока степен на информираност на обществото;

- **Приемственост** – действие на стратегията, независимо от управленски или други социални промени;
- **Устойчивост на резултатите** – трайно и дългосрочно въздействие на постигнатите резултати;
- **Своевременност** – навременни и адекватни мерки за намаляване на рискове от преждевременно напускане на училище;
- **Ефективност** – динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на минал опит и бъдещо въздействие;
- **Новаторство** – демонстриране на воля и желание за прилагане на нови подходи, от ръководството и педагогическия колектив, за постигане на по-добри резултати;
- **Отговорност** – членовете на педагогическия и непедагогическия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, работят за издигане имиджа на Професионална гимназия по селско стопанство, град Нова Загора;
- **Единство в многообразието** – обучението, подготовката и възпитанието на младите хора се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която дава възможности за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на училищната образователна политика.

5. Цели и дейности, заложи в Стратегията.

Главна цел: Повишаване качеството на професионална образование в Професионална гимназия по селско стопанство.

Стратегически цели. Оперативни цели. Дейности за постигане на оперативните цели

5.1. Изграждане на единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на професионалното образование за адаптиране на ученика към образователната среда.

Оперативна цел: Ефективна система на управление на ПГСС – Нова Загора.

Дейност: Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието: Място на ПГСС в контекста на промените, квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

Дейност: Инвестиции в образованието или финансови ресурси: Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. Сформиране на училищен екип за разработване на проекти по различни мерки и програми. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. Актуализиране на счетоводната политика на гимназията в съответствие с тази на община Нова Загора. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативни уредба. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и

икономично използване. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Оперативна цел: Подобряване организацията на образователния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

Дейност : Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно – вътешноучилищна квалификация. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

Дейност: Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции: Изграждане на система за външна квалификация. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Провеждане на обучения за повишаване уменията на учителите да работят в он-лайн среда.

Дейност: Споделяне на ефективни практики: Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности. Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит - по направления - общообразователни, професионални, класни ръководители и обмяна на добри практики със сродни професионална гимназии.

Дейност: Нормативно осигуряване: Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативни уредба за осъществяване дейността на училището, изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /СФУК, Правилник за документооборота/. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

Дейност: Училищен персонал . Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение, осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото професионално образование. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на

качеството в институцията. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията със заповед на директора, създаване на правила за качество на административното обслужване.

• **Оперативна цел: Адаптиране на ученика към училищната среда.**

Дейност: Индивидуална среда на ученика: Разработвано на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. Подобряване на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. Актуализиране на правилника за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите в предучилищното и училищно образование и в правилника за устройство и дейността на гимназията. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности, в зависимост от неговите интереси и потребности.

Дейност: Изграждане на училището като социално място: Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. Програма за превенция на ранното напускане от училище. Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. Създаване на правила в училищната общност за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. Създаване на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището /Интернет страница на училището, Електронни портфолия на учители. Електронни портфолия на класове/. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията. Ефективна медийна политика, актуален сайт.

5.2. Създаване на ефективна система за обучение и учене, за постигане на по - високи резултати от образователния процес.

• **Оперативна цел: Ефективно и качествено обучение и учене.**

Дейност: Подготовка и планиране на уроците. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Дейност: Оценяване и самооценяване: Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците, Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

Дейност: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик-учител; ученик-ученик:

Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците /Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; Изграждане на позитивен организационен климат; Утвърждаване на позитивна дисциплина; Развитие на училищната общност; Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях/.

Изграждане на умения за работа в екип в паралелката /Създаване на условия за проектно учене; Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките/.

Дейност: Повишаване резултатите от обучението. Подготовка на учениците за успешно полагане ДИ за придобиване степен на професионална квалификация и ДЗИ. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност: Надграждане на знания и умения: Организиране от училището състезания, конкурси и др. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения с годишния план за дейността и тематичните планове за час на каса. Подготовка за участие на ученици в национални състезания по професии, спортни състезания, олимпиади, конкурси и др. Изграждане на екипи за работа по проекти.

Дейност: Постигане на високи педагогически постижения: Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

Дейност: Създаване на инструменти и платформи за обучение в он-лайн среда: работа с платформата Microsoft Teams и фейсбук групи на класовете, електронен дневник.

• **Оперативна цел:** Стимулиране на интереса към професионалното образование и засилване мотивацията на учениците за по-качествено усвояване на учебния материал, за формирането им като добри специалисти.

Дейност: Организиране на професионално образование и обучение чрез работа /дуална система на образование/ като форма на партньорство между професионалната гимназия и работодатели

Дейност: Повишаване мотивацията на учениците за успешно завършване на средно образование, чрез:

- осигуряване на качествено обучение, с практическа насоченост, което да даде необходимите знания, умения и компетенции, да формира самочувствие при последващо обучение и/или избор на професия;

-разясняване предимствата на професионалното образование и обучение в условията на икономическа и демографска криза и потребността от образовани и компетентни млади специалисти;

-поощряване на постиженията на учениците за постигнати високи резултати както в обучението, така в извънкласните дейности;

-насърчаване на иновациите;

-осигуряване на възможности на отпаднали вече ученици да завършат образованието си, чрез други форми на обучение.

Дейност:Обхващане и задържане на ромските ученици в училище, осигуряване на качествено образование в мултикултурна образователна среда, чрез:

-разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда.

-приобщаване на родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот;

-сътрудничество с общинския медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от ромски произход;

- обучение и възпитание в дух на толерантност.
- Работа „на терен“ на училищния медиатор с ромските семейства.

5.3. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на образователните стандарти и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света и в партньорство със заинтересованите страни.

• **Оперативна цел:** Изграждане на ефективна връзка между училището и институциите на пазара на труда и постигане на съответствие между търсене и предлагане на специалисти със средно професионално образование.

Дейност: Актуализиране на професиите и специалностите, по които се извършва обучение.

Дейност: Взаимодействие между ПГСС и училищата на територията на община Нова Загора, с цел разясняване предимствата и възможностите, които предоставят училището и професионалното образование, чрез:

- търсене на диалог и взаимодействие с родителите на учениците от VII /организиране на родителски срещи, раздаване на рекламни материали, представяне на презентации и др./;

- проучване интересите на учениците, чрез анкети;

- разполагане с актуална информация за изменения в нормативната уредба /Закона за ПУО, Закона за ПОО/

- осигуряване на актуална информация за завършващите ученици относно възможностите за продължаващо професионално обучение и образование във ВУЗ.

Дейност: Сътрудничество между ПГСС и Бюрото по труда, фирми, предприятия и организации, работещи в сферата на селското стопанство, за проучване необходимостта от кадри и възможностите за професионална реализация.

Дейност: Подписване на договори с работодатели от региона, с цел осигуряване на реални работни места за ученици, при извеждане на часовете по учебна и производствена практика.

Дейност: Запознаване на обществеността с целите, дейностите и постиженията от обучението в ПГСС, чрез:

- организиране на училищни изяви на открито и кръгли маси с участието на родители, представители на бизнеса, на Община Нова Загора и на ВУЗ.

- изготвяне на рекламни материали от училищни инициативи през годината;

- насърчаване на възможностите за продължаващо професионално обучение във ВУЗ;

- разширяване и оптимизиране на мерките за насърчаване на работодателите по разработване на планове за развитие на човешките ресурси;

5.4. Модерна материална база - изграждане на привлекателен облик на училището.

• **Оперативна цел:** Изграждане на привлекателен облик на училището.

Дейност: Закупуване на 11бр. настолни компютри и 5 бр. монитори за оборудване на кабинетите, в които няма такава техника с цел подобряване качеството на образователния процес;

Дейност: Извършване на ремонти на покривните конструкции на котелно помещение и работилници в стопанския двор;

Дейност: Обновяване и поддръжка на двора на училището.

С определянето на приоритетите, формулирани като стратегически цели, ръководството на гимназията отчита: традициите на ПГСС, постигнатите успехи и резултати от образователния процес, необходимостта от подкрепа на всеки ученик, неговото развитие, особености, потребностите, способности и интереси, както и значението и ролята на гимназията в развитието на образователната система в общината.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Критериите са ориентировачни по приоритетни области.

№ по ред	ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ
1.	ефективна система на управление на ПГСС-Нова Загора.	Система за осигуряване качество на образованието	Наличие на мерки за повишаване качеството на професионалното образование; Наличие на вътрешни критерии за установяване качеството на образованието; Изготвен анализ с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество.
		Инвестиции в образованието или финансови ресурси	Сформиран училищен екип за разработване на проекти по различни мерки и програми; Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Законосъобразно и целесъобразно, прозрачно управление на бюджета; Наличие на приходи на училището.
2.	Подобряване организацията на образователния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво	Проучени нагласи и потребности от квалификация на персонала в училище; Реализирани квалификационни дейности на вътрешноинституционално ниво; Изработен План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки учител; Повишена квалификация на конкретни педагогически специалисти, насочена към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. Споделяне на ефективни практики Нормативно осигуряване.
		Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции	Реализирана квалификационна дейност от външни институции;

		Споделяне на ефективни практики	Споделяне на резултатите от обученията; Мултиплициране на добрия педагогически опит; Популяризиране на добрия педагогически опит.
		Нормативно осигуряване	Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището; Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в гимназията; Утвърдена Инструкция за вътрешна комуникация; Утвърден Правилник за документооборота. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини; Осигурени библиотечните единици - закупена литература; Текущ контрол по изрядно водене и на училищната документация Осъществени дейности по архивиране на училищната документация
		Училищен персонал	Изработени критерии за оценка труда на учителите и служителите; Изработени критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование с правилника на гимназията; Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogическите специалисти съгласно стандарта за финансиране; Адаптирани вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране; Утвърдени правила за делегиране на права; Разработена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение и осъществяване на контрол и изпълнение; Утвърдени правила за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.
3.	Адаптиране на ученика към училищната среда	Индивидуална среда на ученика	Разработени мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; Познаване на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; Изградена система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана; Актуализирана Оценката на риска на физическата среда от Службата по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. Актуализиран правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите в правилника за устройство и дейност на гимназията, Регламентиране условията за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
		Изграждане на училището като социално място	Познаване на Стандарта за приобщаващото образование; Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование; Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин /Програма за превенция на

			<p>ранното напускане от училище/; Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето;</p> <p>Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти /Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; Създадени правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти;</p> <p>Създадена училищна комисия за превенция на тормоза и насилието/;</p> <p>Реализирани дейности за превенция и разрешаване на конфликти:</p> <p>Осигурени начини и средства за разпространяване на информацията.</p>
4.	Ефективно и качествено обучение и учене.	Подготовка и планиране на уроците	<p>Изградена ясна и методически обоснована структура на урока;</p> <p>Целесъобразно управление на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.</p> <p>Осъвременено и актуализирано учебно съдържание от учителите;</p> <p>Уроци с активно участие на ученика.</p>
		Оценяване и самооценяване.	<p>Разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;</p> <p>Познаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците;</p> <p>Валидирани компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене; Изготвени критерии за оценяване, известни на учениците по различни учебни предмети;</p> <p>Изградени умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели;</p>
		Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик;	<p>Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;</p> <p>Утвърдена позитивна дисциплина;</p> <p>Изградени умения за работа в екип в паралелката;</p> <p>Създадени на условия за проектно учене;</p> <p>Използвани интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип;</p> <p>Установена позитивна атмосфера в паралелките от учителя</p>
		Повишаване резултатите от обучението.	<p>Добре подготвени ученици за успешно полагане ДИ за придобиване степен на професионална квалификация и ДЗИ;</p> <p>Изготвена програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини;</p>
		Надграждане на знания и умения	<p>Организираны училищни кръгове на състезания, и олимпиади;</p> <p>Планирани и реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения с годишния план за дейността и тематичните планове за час на каса;</p>

			Подготвени за участие ученици в национални състезания по професии, спортни състезания, олимпиади, конкурси и др; Изградени екипи за работа по проекти;
		Постигане на високи педагогически постижения	Изградена система за мотивация на учителите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие;
		Създаване на инструменти и платформи за обучение в он-лайн среда:	Работа с платформата Microsoft Teams и фейсбук групи на класовете, електронен дневник
5.	Стимулиране на интереса към професионалното образование и засилване мотивацията на учениците за по-качествено усвояване на учебния материал, за формирането им като добри специалисти.	Организиране на професионално образование и обучение чрез работа /дуална система на образование/ като форма на партньорство между професионалната гимназия и работодатели	Сключени договори с работодатели и осъществен държавен прием в дуална система на обучение.
		Повишаване мотивацията на учениците за успешно завършване на средно образование	<ul style="list-style-type: none"> - осигурено качествено обучение, с практическа насоченост, което да даде необходимите знания, умения и компетенции, да формира самочувствие при последващо обучение и/или избор на професия; -разяснени предимствата на професионалното образование и обучение в условията на икономическа и демографска криза и потребността от образовани и компетентни млади специалисти; -наградени учениците за постигнати високи резултати както в обучението, така в извънкласните дейности; -насърчаване на иновациите; -осигурени възможности на отпаднали вече ученици да завършат образованието си, чрез други форми на обучение.
		Обхващане и задържане на ромските ученици в училище, осигуряване на качествено образование в мултикултурна образователна среда	<p>Проведена разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда.</p> <p>Приобщени родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот;</p> <p>Сътрудничество с общинския медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от ромски произход;</p>
6.	Изграждане на ефективна връзка между училището и институциите на пазара на труда и постигане на съответствие между търсене и предлагане на специалисти със средно	Актуализиране на професиите и специалностите, по които се извършва обучение.	
		Взаимодействие м/у ПГСС и училищата на територията на община Нова Загора, с цел разясняване	Диалог и взаимодействие с родителите на учениците от VII клас /организирани родителски срещи, раздадени рекламни материали, представени презентации и др./; проучени интереси на учениците, чрез анкети; Осигурена актуална информация за завършващите

	професионално образование.	предимствата и възможностите, които предоставят училището и професионалното образование.	ученици относно възможностите за продължаващо професионално обучение и образование във ВУЗ.
		Сътрудничество между ПГСС и Бюрото по труда, фирми, предприятия и организации, работещи в сферата на селското стопанство, за проучване необходимостта от кадри и възможностите за професионална реализация.	Проведено проучване за търсене на специалисти на пазара на труда чрез Бюро по труда гр. Нова Загора
		Подписване на договори с работодатели от региона, с цел осигуряване на реални работни места за ученици, при извеждане на часовете по учебна и производствена практика.	Сключени договори с работодатели.
		Запознаване на обществеността с целите, дейностите и постиженията от обучението в ПГСС	Организираны училищни изяви на открито; Изготвени рекламни материали от училищни инициативи през годината; Насърчаване на възможностите за продължаващо професионално обучение във ВУЗ;
7.	Изграждане на привлекателен облик на училището-	Закупуване на 11 бр. настолни компютри и 5 бр. монитори за оборудване на кабинетите, в които няма такава техника с цел подобряване качеството на образователния процес	Закупени 11 бр. настолни компютри и 5 бр. монитори.
		Извършване на ремонти на покривните конструкции на котелно помещение и работилници в стопанския двор	Ремонтирани покривни конструкции на котелно помещение и работилници в стопанския двор
		Обновяване и поддръжка на двора на училището	Боядисана ограда на училищния двор, поддържани зелени площи.

План за действие и финансиране за периода 2020-2022 година

УТВЪРЖДАВАМ:

Лиляна Стоянова –

Директор на ПГСС гр. Нова Загора

ЦЕЛ 1 Изграждане на единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на професионалното образование за адаптиране на ученика към образователната среда.

Оперативна цел: Ефективна система на управление на ПГСС – Нова Загора.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Система за осигуряване качество на образованието	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Радост Колева Галина Петрова	Наличие на мерки за повишаване качеството на професионалното образование; Наличие на вътрешни критерии за установяване качеството на образованието; Изготвен анализ с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество.
Инвестиции в образованието или финансови ресурси	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Жана Иванова – главен счетоводител Пенка Пеева	-наличен училищен екип за разработване на проекти по различни мерки и програми: -брой участници в национални, европейски или други международни програми и проекти и получени награди; -брой и вид документи осигуряващи прозрачното управление на бюджета;

Оперативна цел: Подобряване организацията на образователния процес и повишаване професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
<p>Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво;</p> <p>Планиране, реализиране и документиране на квалификацията за педагогическия персонал, проведена от други институции</p>	2020 - 2022	1,2 % от средствата за работна заплата на педагогическите специалисти	Й. Тодорова – ЗДУД П. Василева – председател на комисията за квалификационна дейност	<p>-направена анкета за проучване нагласите на педагогическите специалисти;</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация;</p> <p>- Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа;</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции</p>
Споделяне на ефективни практики.	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД П. Василева – председател на комисията за квалификационна дейност	<p>-брой срещи и др. форми за споделяне на добри практики:</p> <p>-брой сформирани екипи;</p> <p>-брой публикации в медии и на сайта на гимназията:</p>
Нормативно осигуряване.	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Цв. Стефанова-ЗДАСД Библиотекар, П. Кунчева	<p>-актуализирани библиотечни единици;</p> <p>-наличие на училищен архив; -актуализиран правилник за архивиране на документите; -налична номенклатура на делата, съгласно изискванията на Държавен архив;</p> <p>-Налична справочна и художествена българска литература, философска, психологическа и литература.</p>

Училищен персонал	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Цв. Стефанова-ЗДАСД К. Неделчева – председател на КТ „Подкрепа“	Изработени критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование с правилника на гимназията; Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране; Адаптирани вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране; Утвърдени правила за делегиране на права; Разработена процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение и осъществяване на контрол и изпълнение. Утвърдени правила за сигнали за корупция.
-------------------	-----------	-----------------	--	---

Оперативна цел: Адаптиране на ученика към училищната среда.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Индивидуална среда на ученика	2020-2022	без финансиране	Й.Тодорова – ЗДУД Цв.Стефанова-ЗДАСД	Разработени мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; Познаване на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване; Изградена система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива орхана; Актуализиран правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; Регламентиране

				<p>условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите в правилника за устройство и дейност на гимназията, Регламентиране условията за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.</p>
Изграждане на училището като социално място	2020-2022	без финансиране	<p>Й. Тодорова – ЗДУД Р. Росенов – училищен медиатор Ем. Петрова Т. Златева</p>	<p>Познаване на Стандарта за приобщаващото образование; Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование; Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин /Програма за превенция на ранното напускане от училище/; Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето; Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; Създадени правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти; Създадена училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. Реализирани дейности за превенция и разрешаване на конфликти. Осигурени начини и средства за разпространяване на информацията.</p>

ЦЕЛ 2 Създаване на ефективна система за обучение и учене, за постигане на по - високи резултати от образователния процес.

Оперативна цел: Ефективно и качествено обучение и учене.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Подготовка и планиране на уроците	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Всички учители	<ul style="list-style-type: none"> -осъществена актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване; -приложено диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците; -за урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците; -методически обоснована структура на урока; - разпределени равномерно във времето структурни компоненти на урока; -съответствие на преподаваното учебно съдържание на изискванията на учебната програма по предмета; -адекватност на изложението на поставените цели и съобразено с възможностите, интересите и потребностите на учениците; -връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал;
Оценяване и самооценяване.	2020 - 2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Учители	<ul style="list-style-type: none"> -разписани възможни форми за проверка и оценка на ученици; - разработена система от процедури за Валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене; -документ с изготвени критерии за оценяване, известни на учениците по различни учебни предмети;

Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик;	2020 - 2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Учители	-регламентирани взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците; -проведено проектно – базирано обучение по учебни предмети -фиксиране на използвани интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип
Повишаване резултатите от обучението с 5%	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД	-брой ученици успешно положили ДИ за придобиване степен на професионална квалификация и ДЗИ %; -налична програма за превенция на ранното отпадане от училище ;
Надграждане на знания и умения.	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Учители по професионална подготовка	-Брой училищни състезания и олимпиади и брой участници в тях -видове дейности, за усвояване на допълнителни знания: -брой подготвени и участвали ученици в национални състезания по професии, спортни състезания, олимпиади, конкурси;
Постигане на високи педагогически постижения.	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД П. Василева – председател на комисията за квалификационна дейност	Брой квалифицирани педагогически специалисти; Брой на формите за мултиплициране на придобитите знания от проведена квалификация; Доказани резултати от подготовка на ученици и участие в извънкласни и извънучилищни дейности: олимпиади, състезания и др.
Създаване на инструменти и платформи за обучение в он-лайн среда	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД П. Пеева – учител по информатика	Работа с платформата Microsoft Teams и фейсбук групи на класовете, електронен дневник

Оперативна цел: Стимулиране на интереса към професионалното образование и засилване мотивацията на учениците за по-качествено усвояване на учебния материал, за формирането им като добри специалисти

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Организиране на професионално образование и обучение чрез работа /дуална система на образование/ като форма на партньорство между професионалната гимназия и работодатели	2020-2022	без финансиране	Директор, Й. Тодорова – ЗДУД	Брой сключени договори с работодатели и осъществен държавен прием в дуална система на обучение.
Повишаване мотивацията на учениците за успешно завършване на средно образование	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД	Брой срещи за разясняване предимствата на професионалното образование и обучение в условията на икономическа и демографска криза и потребността от образовани и компетентни млади специалисти; Брой наградени учениците за постигнати високи резултати както в обучението, така в извънкласните дейности; Осигурени възможности на отпаднали вече ученици да завършат образованието си, чрез други форми на обучение.
Обхващане и задържане на ромските ученици в училище, осигуряване на качествено образование в мултикултурна образователна среда	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Р. Росенов-училищен медиатор	Брой срещи за провеждане на разяснителна работа сред ромското население за необходимостта от професионално образование за успешна реализация на пазара на труда. Прброй приобщени родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот; Сътрудничество с общинския медиатор за решаване на конкретни проблеми с деца от

				ромски произход; Брой изпълнени дейности от училищната програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи.
--	--	--	--	--

ЦЕЛ 3 Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на образователните стандарти и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование към света и в партньорство със заинтересованите страни.

Оперативна цел: Изграждане на ефективна връзка между училището и институциите на пазара на труда и постигане на съответствие между търсене и предлагане на специалисти със средно професионално образование.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Взаимодействие между ПГСС и училищата на територията на община Нова Загора, с цел разясняване предимствата и възможностите, които предоставят училището и професионалното образование.	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Членове на рекламна комисия, класни ръководители и на XII-ти класове	Брой организирани срещи с родители на ученици от VII клас, раздадени рекламни материали, представени презентации и др.; Брой анкети за проучване интересите на учениците; Брой срещи на завършващите ученици с представители на ВУЗ относно възможностите за продължаващо професионално образование.
Подписване на договори с работодатели от региона, с цел осигуряване на реални работни места за ученици, при извеждане на часовете по учебна и производствена практика.	2020-2022	без финансиране	Директор, Й. Тодорова – ЗДУД	Брой сключени договори с работодатели.

Запознаване на обществеността с целите, дейностите и постиженията от обучението в ПГСС	2020-2022	без финансиране	Й. Тодорова – ЗДУД Членове на рекламна комисия	Брой организирани училищни изяви на открито; Брой проведени кръгли маси с участието на родители, представители на бизнеса, на Община Нова Загора и на ВУЗ. Изготвени рекламни материали от училищни инициативи през годината;
--	-----------	-----------------	---	---

ЦЕЛ 4 Модерна материална база - изграждане на привлекателен облик на училището.

Оперативна цел: Изграждане на привлекателен облик на училището.

ДЕЙНОСТИ	срок	бюджет	отговорници	Индикатори
Закупуване на 11 бр. настолни компютри и 5 бр. монитори за оборудване на кабинетите, в които няма такава техника с цел подобряване качеството на образователния процес	2020-2022	делегиран бюджет, собствени приходи, дарения спонсорство, финансиране от проекти.	Цв. Стефанова-ЗДАСД, Жана Иванова– гл. счетоводител	Закупени 11 бр. настолни компютри и 5 бр. монитори.
Извършване на ремонти на покривните конструкции на котелно помещение и работилници в стопанския двор	2020-2022	делегиран бюджет, собствени приходи, дарения спонсорство, финансиране от проекти.	Цв. Стефанова-ЗДАСД, Жана Иванова– гл. счетоводител	Ремонтирани покривни конструкции на котелно помещение и работилници в стопанския двор
Обновяване и поддръжка на двора на училището	2020-2022	делегиран бюджет, собствени приходи, дарения спонсорство, финансиране от проекти.	Цв. Стефанова-ЗДАСД	Боядисана ограда на училищния двор, поддържани зелени площи.

Стратегията се актуализира в началото на всяка учебна година, както и в случай на значителни промени в организацията на работа в училището или на нормативната база на средното професионално образование.

Със Стратегията за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство и плана за дейностите, с конкретни срокове и финансиране са запознати всички членове на колектива.

Настоящата актуализирана стратегия е приета на заседание на Педагогическия съвет с протокол № 18/15.09.2021г.и е утвърдена със заповед на Директора № РД 07-8/15.09.2021г.

Екип разработил актуализираната стратегия:

1. Йовелина Тодорова – ЗДУД
2. Павлина Василева – председател на комисията за квалификационна дейност
3. Катя Неделчева – председател на КТ „Подкрепа“ и председател на МО на класните ръководители
4. Зара Герджикова – учител по професионална подготовка
5. Милена Жеркова - учител по професионална подготовка