

Утвърдил:.....

/ В.Мигдалова /



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

На ДГ „РАДОСТ” гр. Сандански

За периода 2020 – 2024 година

2020г.
Сандански

I. Общи положения.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещи потребности на ДГ. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията се опира на съвкупността от взаимосвързаните : мисия, визия, ценности, дейности ,глобална цел , подцели и дейности за реализацията им.

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати.

Стратегията е основен документ, който указва посоката на развитие на детската градина.

- Стратегията се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Изпълнението на стратегията се конкретизира в план за действие и финансиране и в годишните планове за дейността на детската градина, като по този начин всяко отделна учебна година се разглежда като етап за постигането на крайните стратегически цели.
- Стратегията се актуализира при възникнала необходимост.
- Познаването и работата на изпълнението на стратегията е задължение на работещите в детската градина и гаранция за развитие и утвърждаване на институцията.

Детската градина е мястото, където детето за първи път попада в една организирана по нов за него начин социална среда, изгражда и затвърждава навиците си за общуване, проявява склонност към възприемане на чужди поведенчески модели и оформя основата на бъдещите си представи за добро и зло.

Функцията на детската градина не е да бъде заместител, а да допълва и да разширява ролята, която в първите години на детето играе семейството.

ДГ „Радост“ е институция стремяща се към развитие, търсеща нови възможности за създаване на необходимите условия за удовлетворяване потребностите на децата, семейството, обществото. Обединени около идеята за възпитаване на успешни деца чрез развитие на ключови компетенции, съзнаващи необходимостта от преразглеждане на съдържанието на образованието в ДГ, разработването и прилагането на нови подходи и образователни технологии, разработихме настоящата

стратегия. Тя представлява ориентировъчна основа за развитие на детското заведение и за успешната ѝ реализация е нужно участие и съгласуваност на действията на целия екип на ДГ.

II. Анализ и оценка на състоянието на детската градина.

1. Анализ на социума:

Детска градина „Радост” е открита през 1974 година, общинска, типова, специално построена за деца от 3 до 7 години. От 1992 година с решение на Общински съвет, към нея преминават като филиали детска градина село Поленица, детска градина село Джигурово и детска градина село Плоски. От 2016/2017 учебна година групата в село Плоски е закрыта с решение на Общински съвет, поради намалелия брой деца –само 2 за учебната година.

Учебната 2019/2020 започва с 203 деца, настанени в 8 целодневни групи. Към момента в детската градина се обучават 206 деца.

- в централна сграда – 4 групи, от I до IV –списъчен брой деца 121
- база „Солидарност”-1 група, смесена от 3 до 7 години-списъчен брой деца 29
- база село Поленица- 2 групи, група „Калинка” -2-4 годишни и група „Многознайко”-5-7 годишни-списъчен брой деца 34
- база село Джигурово-1 група, смесена –списъчен брой деца 22

1.1. Деца

В детска градина „Радост” се приемат деца на възраст от 2 до 7 години. Групите в централната сграда са 4, сформирани по възраст: I група-3 годишни, II група-4 годишни, III група-5 годишни и IV група- 6 годишни, а в останалите бази групите са смесени- от 2 до 7 годишна възраст.

Силни страни

- ✓ Механизъм за безпроблемна адаптация на децата в условията на детската среда.
- ✓ Осъществена е приемственост детска градина – училище.
- ✓ Осигурено е добра материална база и здравно обслужване на децата.
- ✓ 100% прием и обхват на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка.

Слаби страни

- ✓ Работа в смесени възрастови групи.
- ✓ Отпадане на деца поради емиграция на родителите в чужбина заедно с децата.
- ✓ Висока заболяемост на децата I и II група.

1.2. Анализ на кадрите

В ДГ „Радост” работи персонал от 35 служители, в това число 33 жени и 2 мъже, от които 17 са педагогически персонал и 18 непедagogически-реално заети 33,75 щата.

От педагогическия персонал всички са с висше образование. Голяма част от служителите са започнали трудовия си път в детската градина и това е причина да я чувстват като свой дом и милеят за нея.

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
	Учител	5	4	1				1	1	2
	Старши учител	10	9	1			3	5		1
	Главен учител	1	1					1		

Непедагогически персонал

№	Длъжност	Брой	Образование/допълнителна квалификация	
	Главен счетоводител	1	Висше	
	Касиер- домакин	1	Средно	
	Помощник-възпитател	12	Средно	11
	Готвач	2	Средно	
	Шофьор	1	Средно	
	Огняр	1	средно	

Силни страни

- ✓ Наличие на квалифициран педагогически и непедagogически персонал.
- ✓ Утвърдена екипност на различни равнища.
- ✓ Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация-1,2% от бюджета на детското заведение.
- ✓ Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит.
- ✓ Система за повишаване на компетентностите на педагогическия персонал.

Слаби страни

- ✓ Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности и корекция на така наречените „трудни” деца.
- ✓ Недостатъчни умения за разработване и защита на проекти по национални и европейски програми.

2. Анализ на финансирането

Финансирането на детската градина като общинска се осигурява от държавата и Община Сандански – по системата на делегираните бюджети. Заплатите на персонала и част от издръжката на подготвителните за училище групи се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Останалата издръжка се осигурява от общината.

Силни страни

- ✓ Средствата от „Държавна дейност“ се получават в пълен размер и винаги навреме.
- ✓ Изплащат се редовно заплатите на персонала, а средствата за СБКО се гласуват на общо събрание.
- ✓ Ежегодно се осигуряват средства за работно и представително облекло.
- ✓ През бюджетната година се изплащат до три допълнителни плащания на персонала съгласно КТД.
- ✓ Правила на Система за финансово управление и контрол в детската градина.
- ✓ Функционираща и действаща комисия по отчет и контрол на даренията.
- ✓ Наличие на вътрешни правила за труд и работна заплата.

Слаби страни

- ✓ Липса на средства за основни ремонти и за реконструкция.

3. Управление на детската градина

Управлението на предучилищното заведение се регламентира от Закона за предучилищно и училищно образование от наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Подобряване качеството на възпитателно- образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС.
- Повишаване конкурентно способността на детската градина чрез иновации в педагогическия процес.
- Оптимизиране работата с родители и обществени организации.

В съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование, педагогическият съвет е специализиран орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

4. Анализ на материално – техническата база.

В детска градина „Радост“ през последните години значително е подобрена и обогатена материално-техническата и дидактична база.

Направен е :

- основен ремонт и ново обзавеждане в база село Поленица и база Солидарност
- оборудване на детските площадки

През 2014 година по оперативна програма за регионално развитие е извършен основен ремонт в централната сграда- I етаж, относно заздравяване на конструкцията, сменена е дограмата и саниран основния корпус на сградата.

- оборудвани кабинети за директора , за домакина
- оборудван методичен кабинет
- кабинет за медицински специалист
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за приготвяне и разпределение на храната за групите в детската градина.
- оборудвано перално помещение

Предстои ремонт – смяна на дограма, саниране, ремонт на покрива и евентуално строителство на II етаж над кухненския блок.

Детските площадки имат нужда от обогатяване с нови съоръжения и нова настилка.

В база „Солидарност“ през 2015 година е извършен основен ремонт, по проект е санирана и сградата.

През 2016 година е извършен основен ремонт в база село Джигурово на мокрите помещения и занималнята, предстои ремонт на спалнята.

Предметната среда във всички групи на детската градина на този етап е съвременна и функционална, отговаряща на изискванията .

Силни страни

- ✓ Функционално и съвременно обзавеждане.
- ✓ Богата материално – дидактична база – две интерактивни дъски, проектор, плазмени телевизори и лаптопи във всяка група, интерактивни играчки.
- ✓ Методичен кабинет – модерно оборудван, снабден с методическа литература.
- ✓ Обособени детски площадки за всяка група, които имат нужда от обновяване.
- ✓ Достатъчно количество технически средства, необходими за педагогическия процес – компютри, интернет, копирна машина и други.
- ✓ Изградена домофонна система на входа.

Слаби страни

- ✓ Липса на физкултурен салон.
- ✓ Много деца в малки помещения.
- ✓ Връзката между основната сграда и пристройката е изградена от ламарина и стъкло.

Като цяло материалната база е в много добро общи състояние, като постоянно се работи по подновяването и дообогатяването и. Стремeжа е да се организира позитивна образователна среда съобразно интересите на децата.

5. Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.

В детска градина „Радост“ основна задача е опазване на физическото и психическо здраве на децата. Детската градина е обезпечена с нужния медицински персонал. Дейността по здравеопазването се развива в три посоки: деца, персонал, родители.

Силни страни

- ✓ Спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение.
- ✓ Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър.
- ✓ Редовно снемане на антропометричните измервания на децата.
- ✓ Спазване на изискванията за рационално хранене на децата.
- ✓ Спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина.
- ✓ Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.
- ✓ Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение.

6. Анализ на външната среда.

Външни фактори:

- семейна общност и родителите на децата
- общински структури и културни институции и връзки с неправителствени организации

Силни страни

- ✓ Включване на родителите в живота на децата в детската градина.
- ✓ Налице е добра връзка с местните общински структури и обществени организации.
- ✓ Налице е сайт на детска градина „Радост“ и Фейсбук страница.

Слаби страни

- ✓ Недостатъчно е включването на родителите в образователни програми на детската градина.
- ✓ Задълбочаване контактите с обществени организации и институции, отворени към проблемите на детското заведение.

7. Имидж на детската градина сред обществеността.

Детска градина „Радост“ днес е предпочитана от деца и родители, със собствен стил и модерна социално педагогическа предметно – материална среда, отговаряща на съвременните здравно – хигиенни и културно – образователни изисквания. Осигурява условия, подходящи за интелектуалното развитие на детето, социално – психическото благополучие и подготовката на децата за училище. Дава емоционален комфорт на децата, те се чувстват спокойни, щастливи. През последните

години детската градина активно се включва във всички общински мероприятия.

Мисия

- ✓ **За децата** – да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете; да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие; да осигурява за всяко дете един желан свят, на детско щастие, свят на радост, уют и душевен комфорт. Да изгради личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.
- ✓ **За работещите в детската градина** – да ги мотивира да реализират в най-висока степен уменията си, като им осигурява възможност за професионално – творческа изява и подкрепа.
- ✓ **За родителите** - да осигури за родителите спокойствие за живота, здравето и възпитанието на децата им и ги убеди, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.
- ✓ **За всички**, които ни партнират – да преоткрият късче от собственото си детство и да бъдат с нас. Нека всички заедно да вървим напред в името на най – святото – ДЕТЕТО!

Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството и детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.

Визия

- ✓ Предпочитана среда за 2–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие. Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбрано и подкрепяно. Място където обогатяваме детските компетентности, разчитайки на потенциала на всяко дете.
- ✓ Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация. Можещи, знаещи, квалифицирани и учещи се педагози с поглед напред към иновациите, технологиите и новите предизвикателства в предучилищния сектор, удовлетворени от работата си.

- ✓ Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация. Предпочитан избор на родителите – съвременна и конкурентноспособна алтернатива за възпитание и обучение на децата, съхраняваща детската уникалност, природа, общочовешки ценности и традиции.
- ✓ Насочена е към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство – Обществен съвет – Институции, като партньори в провеждането на различните дейности.

Принципи на стратегията

- ✓ Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
- ✓ Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
- ✓ Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
- ✓ Прозрачност на управлението.
- ✓ Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството
- ✓ Успешно партньорство със семействата, основано на традиции, доверие и взаимно уважение. Активно включване на семейството в живота на детската градина.
- ✓ Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- ✓ Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

- ✓ Запазване и развитие на българската образователна традиция.

III. Цел на стратегията

Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи на основата на съществуващите традиции във възпитателно-образователната дейност.

Да бъде предпочитана и конкурентна на база професионален екип, разбиращи и откликващи партньори, щастливи, знаещи и можещи деца, ръка за ръка със семейството.

Да осигури и гарантира качествено предучилищно образование за всяко дете.

IV. Задачи

1. Демократизиране на управленския процес чрез създаване на оптимален технологичен модел за реализиране на управленските функции.
2. Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
3. Организиране на дейности, насочени към обогатяване на материалната и дидактична база за оптимално функциониране на детската градина.
4. Осигуряване на условия за привличане на семейството като равностоеен партньор във възпитателния процес.
5. Създаване на условия за учене през целия живот.
6. Активно включване на различни институции и фирми в подпомагане дейността на детската градина.
7. Работа в конкурентна среда.

V. Дейности и етапи за реализиране на концепцията.

1. Управленска дейност.

При осъществяване на управленските функции (планиране, организиране, контрол и управление на кадрите) изключителна важност придобиват управленските, педагогическите, социалните и граждански компетентности на директора като мениджър, инициатор, новатор, предприемач, умеещ да работи с хората, да води преговори, да мотивира, да въздейства и вдъхновява педагогическия екип, децата и родителите. Основните насоки, в които ще се работи при реализиране на управленските функции, са следните:

- ✓ Преориентиране на организацията на процеса в детската градина по посока на потребностите на новите социално-икономически условия и гражданското общество, с навременно информационно осигуряване на системата.
 - ✓ Съобразяване с държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които определят обхвата, обема, характера, сложността и структурата на възпитателно-образователния процес, знанията и уменията, които децата трябва да владеят на изхода на образователната степен.
 - ✓ Обогаляване на възпитателно-образователния процес чрез формиране на потребност от информационна, чуждоезикова, организационна, технологична култура, със социални умения и подготовка за работа в екип.
- **Планиране.** Демократизацията на управлението изисква всяка детска градина да осъществява планирането в съответствие със своеобразните за нея условия. В детската градина през периода ще бъдат разработени следните видове документи:
1. Стратегия на детската градина.
 2. Правилник за дейността на детската градина.
 3. Правилник за вътрешния трудов ред на детската градина.
 4. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина.
 5. Календар за дейностите на детската градина.
 6. Заповедна книга.
 7. Книга за въстъпителен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.).
 8. Книга за периодичен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.).
 9. Образец №2.
 10. Дневник за изходяща и входяща документация и писма.
 11. Поименно щатно разписание.
 12. Протоколна книга за работата на Педагогическия съвет и Книга за взетите решения.
 13. Длъжностни характеристики на служителите в детската градина.
 14. Годишен план на детската градина.
 15. План за квалификационната дейност.
 16. План за тематичната проверка.
 17. План за личностното развитие на децата.
 18. План за адаптацията.
 19. План на комисията по безопасност.
 20. План за превенция на агресията.

21. Вътрешни правила за мерките и средствата за обработване и защита на личните данни.
22. Правила за организиране провеждане и финансиране на квалификацията на учителите.
23. План за въвеждащо и продължаващо обучение на служителите.
24. Вътрешни правила за контрол и предотвратяване на изпирането на пари и финансирането на тероризма.
25. Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси.
26. Механизъм за противодействие на тормоза и насилието.
27. Вътрешни правила за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали относно ситуации на тормоз, проявена агресия и насилие над децата.
28. Правилник за архивиране.
29. Вътрешни правила за поддържане профил на купувача.
30. Счетоводна политика.
31. Вътрешни правила за провеждане на инвентаризацията.

- **Организиране.** С оглед правилното разпределение на функциите при утвърждаването на организационно-управленската структура на детската градина основният принцип, с който ще се съобразява управлението, е принципът за законосъобразност. По смисъла на този принцип ръководно място ще заема задължителната нормативна документация.

Всеки член от организационната структура на детската градина ще осъществява дейността си на основата на длъжностна характеристика, в която се съдържа съответствието между обхвата на задълженията, правата и отговорностите на лицето, което заема дадена длъжност, за реализиране целите на детската градина.

- **Контрол.** Трябва да се основава на принципите за компетентност и обективност. Предмет на контролната дейност ще бъдат: педагогическата дейност и административно- стопанската дейност. Системно и ефективно контролиране процесите и дейностите в образователната институция и документиране съгласно изискванията на ДОС за управление на качеството в институциите. Установяване на критерии за степен на изпълнение на задълженията на екипа.

- **Управление на кадрите.**

Управлението на кадрите ще бъде насочено към по – добра комуникация, мотивация, лидерство, решаване на конфликти. Вътрешно присъщи на тази функция са дейностите свързани с квалификацията на кадрите.

2. Педагогическа дейност.

Педагогическият екип, съобразявайки се с Държавния образователен стандарт, специфичните условия на детската градина, с особеностите и възможностите на децата и в зависимост от личностните си и

професионални качества, умения и предпочитания, ще осъществява във всички режимни моменти такова възпитателно взаимодействие, което в оптимална степен ще допринася за цялостното развитие на децата в детската градина.

3. Етапи

Етап 1- 2020/2021 учебна година

- ✓ Изготвяне на плановете и правилниците за учебната година.
- ✓ Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.
- ✓ Повишаване квалификацията на педагогическия персонал.
- ✓ Обогаляване и поддържане на материално-техническата база.
- ✓ Периодично извършване на необходимите частични ремонтни дейности.
- ✓ Поддържане на интернет страница.
- ✓ Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.
- ✓ Работа и сътрудничество с Обществения съвет.

Етап 2 – 2021/2022 учебна година

- ✓ Реализиране на благотворителни кампании.
- ✓ Популяризиране на постижения на деца и учители: – създаване на информационна банка в детското заведение.
- ✓ Обогаляване с нови уреди площадките на двора.
- ✓ Организиране и провеждане на инициативи и мероприятия с цел популяризиране дейността на ДГ и приобщаване на родители и общественици към интересите и.
- ✓ Включване в обучения за работа с мултимедия и педагогически иновации.
- ✓ Контакти и сътрудничество с различни културни институции в град Сандански.

Етап 3 -2022/2023 учебна година

- ✓ Оформяне на площадка по БДП в двора на детската градина.
- ✓ Газифициране на кухненския блок.
- ✓ Разработване на проекти с външно финансиране.
- ✓ Активно участие в квалификационни форми.
- ✓ Изграждане и обогатяване портфолиото на всяко дете за по-пълно проследяване на развитието му и информиране и отчитане напредъка на всяко дете.

Етап 4 – 2023/2024 учебна година

- ✓ Обогаляване на мултимедийните и електронни образователни игри за деца.
- ✓ Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните деца“.
- ✓ Оформяне на еко кът и превръщането му в място за екологично възпитание.
- ✓ Изграждане на топла връзка между основната сграда и допълнителната постройка.
- ✓ Активно включване на родителите в цялостната дейност на детската градина.

VI. Програмна система.

ДГ работи по програмна система „Аз съм в ДГ” –3 –5 годишни и „Аз ще бъда ученик” за 6 годишните. Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел на предучилищното образование: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на играта за детето.

1. Подходи на педагогическо взаимодействие в детска градина

Подходите, базисът за реализиране на програмната система, по-конкретно: съдържанието на формите на педагогическо взаимодействие; тематичните разпределения по образователните направления във всички възрастови групи; проследяването на индивидуалните резултати на детето от предучилищното образование; заложените идеи за ефективен механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование; са следните:

- Личностен и индивидуален подход към всяко дете.
- Ситуационен и интегрален подход.
- Използване на Е-обучение и технологии
- Кооперативно учене
- Конструктивен подход
- Интеркултурно образование
- Креативност и успеваемост

2. Форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления:

- 1.Български език и литература;
- 2.Математика;
- 3.Околен свят;
- 4.Изобразително изкуство;
- 5.Музика;
- 6.Конструиране и технологии;
- 7.Физическа култура.

Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в детската градина и в подготвителна група в училище.

Формите на педагогическото взаимодействие се организират в съответствие с прилаганата в детската градина програмна система при зачитане на потребностите и интересите на децата и са :

❖ основна

❖ допълнителна

При използването формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастовите особености, потребностите и интересите за постигане на целта – цялостното развитие на детето.

Педагогическата ситуация е **основна форма** на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира в учебно време и чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно – практическят опит на детето в групата. Педагогическите ситуации се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите, като очаквани резултати. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина. Ситуацията се използва при реализиране на образователните направления: Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструиране и технологии и Физическа култура.

Разпределение на педагогическите ситуации – Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение, което е разработено по

възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.
Седмичен хорариум на педагогическите ситуации – Минималният общ седмичен брой на педагогическите ситуации за постигане на седемте компетентностите е:

- за I група – 11
- за II група – 13
- за III група – 15
- за IV група – 17

Времетраене на ситуацията – Продължителността на една педагогическа ситуация варира, в зависимост от възрастта на децата:

- за I и II група от 15 до 20 минути
- за III и IV група от 20 до 30 минути

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие през учебната година

Чрез допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват компетентностите на детето по седемте образователни направления. Допълнителните форми се организират по преценка на учителя в съответствие с интересите и потребностите на децата.

Видове допълнителни форми

Самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата;

Дейности, организирани от детския учител – различни видове игри, състезания, конкурси, екскурзии, лагери, спортни празници, тържества, развлечения, наблюдения на обекти от околната среда. Провеждат се извън времето на педагогическите ситуации, както в учебното, така също и в неучебното време.

Допълнителни форми използвани в учебно време

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране:

от 15 септември до 30 май на съответната година.

Приложение:

в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

Допълнителни форми използвани през неучебно време.

Наименование: самостоятелните дейности по избор на детето, дейности, организирани от детския учител.

Време за организиране:

от 1 юни до 14 септември на съответната година.

Приложение:

в сутрешни режимни моменти и след следобедния сън.

В ДГ се провеждат и допълнителни форми, извън Държавните образователни стандарти, със заплащане от родителите:

- народни танци
- футбол
- английски език

3. Организация на учебния ден.

Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е от 15 септември до 31 май и неучебно време, което е от 1 юни до 14 септември.

- Организация на учебния ден през учебно време на учебната година;

- Съобразена с изискванията на Наредба №5 – Организират се както основни така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – Дневен режим на групите – Приложение №1

- Организация на учебния ден през неучебното време на учебната година.

- През неучебното време, се организират само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие без педагогически ситуации.

Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие:

Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение. Седмичното разпределение се разработва по възрастови групи от учителите на конкретната група преди началото на учебната година и се утвърждава от директора на детската градина.-Приложение №2

Тематично разпределение за всяка възрастова група

- Първа възрастова група.-Приложение №3
- Втора възрастова група.-Приложение №4
- Трета подготвителна възрастова група.-Приложение №5
- Четвърта подготвителна възрастова група.-Приложение №6

Тематичното разпределение осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържането по образователни направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите на проследяване на постиженията на децата. Тематичното разпределение се разработва като се отчитат интересите на децата и спецификата на образователната среда.

- Определяне на брой педагогически ситуации по образователни направления.
- Седмично разпределение на педагогическите ситуации по образователни направления за всяка група.

4. Очаквани резултати

1. Оптимизиране на цялостната дейност .
2. Творческо развитие на наличния потенциал.
3. Решаване на проблемите, чрез позитивна вътрешна комуникация.
4. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив и тяхното активно участие в организацията на възпитателно-образователния процес.
5. Емоционален комфорт и успешна адаптация на децата.
6. Използване на нови педагогически технологии.
7. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.
8. Разширяване на ползотворните контакти на детската градина с другите социални и обществени фактори.

Директор:.....
/ В. Мигдалова /

